

## 25. A hora trabalho (pelo menos 4hs por mês) e como organizar um retiro, nos detalhes (A)

Algumas dicas para quem coordena a hora trabalho ou qualquer outra reunião:

- \* O Coordenador da fraternidade deve falar ao grupo ou «fraternidade» em geral, oferecendo a cada um a possibilidade de intervir, encorajando quem é tímido. Muitas vezes quem não fala é o mais profundo.
- \* Não falar e não agir nunca como um professor, evitando dizer muitas vezes “eu...eu...eu”, e projetar a si mesmo no discurso.
- \* Não desprezar nenhuma intervenção e, ainda menos, ridicularizar ou destruir uma pessoa diante do grupo ou «fraternidade», mesmo que tenha dito uma besteira. O Animador procurará desviar elegantemente o discurso.
- \* Saber guiar a conversa no sentido da colaboração e integração, nunca no sentido da competição.
- \* O Animador não pode comentar tudo que os participantes dizem. Eles falam com o grupo ou «fraternidade» e não com o Animador. Ao mesmo tempo procure evitar conversas paralelas.
- \* Procure ser gentil e alivie as tensões com um humor inteligente.
- \* Procure, discretamente, não perder nunca o controle do grupo ou «fraternidade». Se todos falam ao mesmo tempo, ninguém ficará satisfeito.
- \* Procure também destacar as convergências, sem querer remover as divergências à força. Neste último caso elas podem ter uma origem emotiva e se resolvem simplesmente dizendo: “...Talvez mais pra frente aprofundaremos, veremos, podemos perguntar ao Coord. Geral...” Normalmente você não dá resposta.
- \* O Animador procura permanecer um com o grupo ou «fraternidade», ao nível do grupo ou «fraternidade».
- \* Finalmente, o Animador atualiza o coordenador sobre as reações dos participantes, para que ele tenha sempre o pulso da situação.

### Organização do trabalho

*Uma vez por mês, este dia será dedicado à preparação do próximo encontro Je-Shuá, Ruah, Caná e Fanuel e este esquema será uma ajuda para quem organiza a hora trabalho.*



Sugestões para organizar a “hora” trabalho:

1. É vivamente aconselhado, começar a hora trabalho com o terço e, se for na parte da manhã, também fazer o diário espiritual juntos.
2. Em todo encontro da Missão Belém, fazer a dinâmica dos convites (anexar o vídeo que explica sobre as dinâmicas dos convites).

## O que fazer neste primeiro mês de trabalho:

- a. Escolher os **responsáveis das equipes de trabalho, segundo o esquema a seguir** (os coordenadores farão contato com eles durante todo o período de preparação para o Je-Shuá, Ruah, Caná e Fanuel).
- b. **Distribuição dos papéis e tarefas:** a equipe se divide em pequenos grupos, explicando somente as tarefas referentes aquele grupo (anexar os vídeos sobre cada papel do retiro).

 2 Coordenadores gerais e dois vices para o retiro (1 coord na sala, com um vice e 1 externa com o vice).

Coordenador sala: \_\_\_\_\_

Vice Coordenador sala: \_\_\_\_\_

Coordenador externa: \_\_\_\_\_

Vice Coordenador externa: \_\_\_\_\_

 **Música** (1 responsável, mais 1 ou 2 para compor a equipe de música)

Responsável música: \_\_\_\_\_

1º membro eq. música: \_\_\_\_\_

2º membro eq. música: \_\_\_\_\_

 **Animação = Dança (2 pessoas)**

Responsável dança: \_\_\_\_\_

Vice responsável dança: \_\_\_\_\_

 **Cozinha/providências** (4 pessoas)– os responsáveis pela providência e que organizam tudo, podem ser os mesmos da cozinha e dentre estes 4, um deve ser o coordenador da cozinha no dia do retiro. **Obs.** Não é necessário que os responsáveis da providencia sejam os mesmos que estarão na cozinha no dia do retiro.

Responsável Providência e cozinha: \_\_\_\_\_

1º membro eq. provid.: \_\_\_\_\_

2º membro eq. provid.: \_\_\_\_\_

3º membro eq. provid.: \_\_\_\_\_

 **Secretaria** (5 pessoas).

Responsável Secretaria: \_\_\_\_\_

1º membro eq. Secr.: \_\_\_\_\_

2º membro eq. Secr.: \_\_\_\_\_

3º membro eq. Secr.: \_\_\_\_\_

4º membro eq. Secr.: \_\_\_\_\_

PROVA N. 25a

Nome inteiro (em letra de forma) de quem faz a prova: \_\_\_\_\_

Frat. \_\_\_\_\_

Data da prova \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

 **Intercessão** (3 pessoas mínimo).

Responsável Intercessão: \_\_\_\_\_

1º membro eq. Intercessão: \_\_\_\_\_

2º membro eq. Intercessão: \_\_\_\_\_

 **Tesoureiro** (1 pessoa): \_\_\_\_\_

 **Equipe de ordem** (2 pessoas): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

 **Lojinha** (1 ou 2 pessoas):

Responsável lojinha: \_\_\_\_\_

Vice Responsável lojinha: \_\_\_\_\_

 **Equipe técnica** (2 pessoas)

 **Equipe das crianças (no caso do Canadá)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A prova de hoje consistirá em simular uma possível organização da sua equipe para organizar o próximo retiro. Lembre-se que essa prova será corrigida pelos seus coordenadores, que poderão receber da tua prova uma válida sugestão. Verifique bem as propensões de cada um que você coloca em alguma equipe de trabalho.

PROVA N. 25B

Nome inteiro (em letra de forma) de quem faz a prova: \_\_\_\_\_

Frat. \_\_\_\_\_ Data da prova \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_